



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่  
อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่คณະผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ได้กำหนด มาตรการโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
<p>1.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่รับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1. <u>ระบุชื่อหน่วยงาน</u> ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานการบริการประชาชนและคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ <a href="https://www.pai.go.th/2568/index.php">https://www.pai.go.th/2568/index.php</a></p> <p>-คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p> <p>-คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ</p> <p>-การให้บริการ E-Service</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้น ตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>4.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน 92.82 ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่านดี</p>

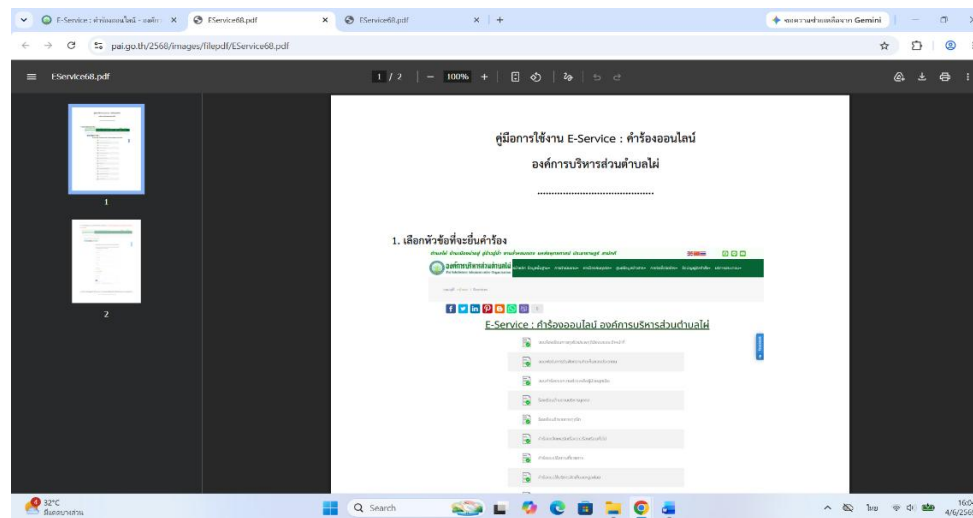
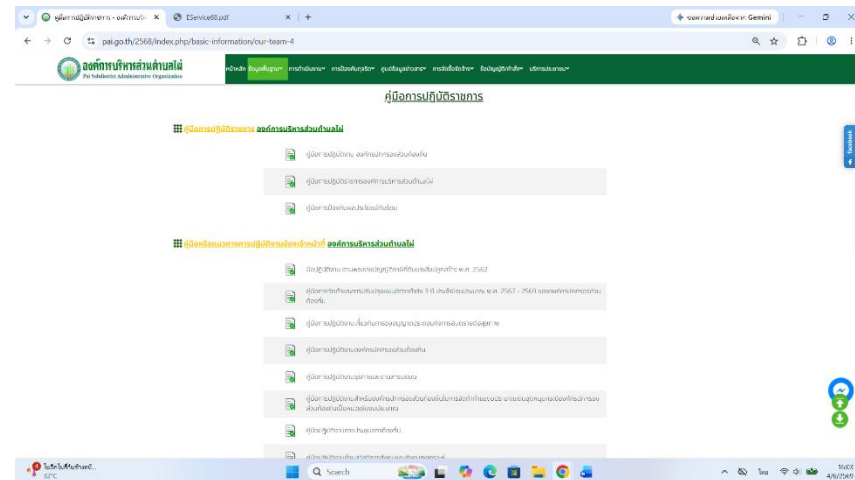
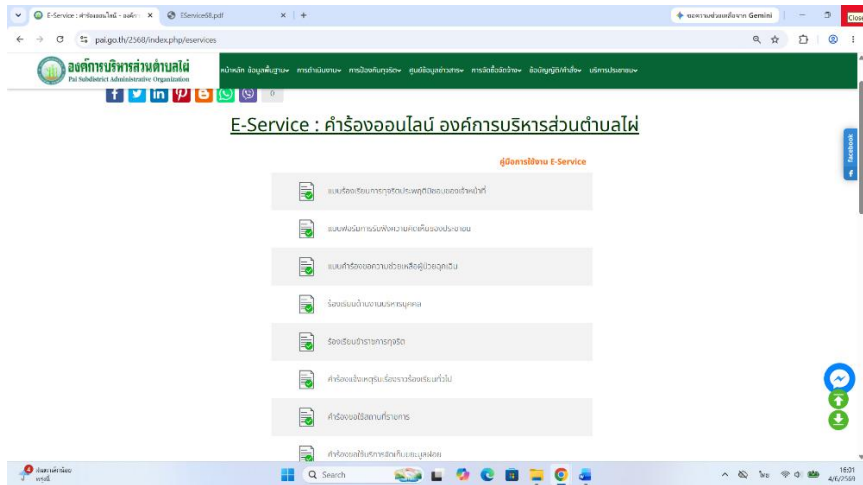
มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
<p>2.การเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบ ได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง - งานพัสดุต้องจัดทำแผน การจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการการ แข่งขันราคาอย่างเท่า เทียมและเป็นธรรม</p>	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตาม องค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน /รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>-งานพัสดุ กองคลัง <u>ระบุชื่อหน่วยงาน</u> ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ <a href="https://www.pai.go.th/2568/index.php">https://www.pai.go.th/2568/index.p hp</a> - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหา พักและควมก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหา พักประจำปี พ.ศ.2568</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลได้ ได้ตลอดเวลา 2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>
<p>3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการและกำหนด แนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการและ แนวทางปฏิบัติ ในการยึดทรัพย์สิน ของทางราชการ และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1.จัดทำแนวทางขั้นตอนการขอ อนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการ ทุจริต ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่</p>	<p>1.บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ 4. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ <a href="https://www.pai.go.th/2568/index.php">https://www.pai.go.th/2568/index.php</a>	2.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
4. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลัก ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ 2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์	ต.ค.67-ก.ย.68	ทุกกอง	1.ระบุชื่อหน่วยงาน ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภา <u>เทศบาล/อบต./อบจ</u> เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)	1.บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส 2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
	ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางกรให้บริการผ่านระบบ(E-Service)			3.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ <a href="https://www.pai.go.th/2568/index.php">https://www.pai.go.th/2568/index.php</a>	
5.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภามหาวิทยาลัย/อบต./อบจ และบุคลากรของ <u>ระบุงู้อหรงรงงน</u> ประจำปี 2. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.67-ก.ย.68	สำนักปลัด	1. สำนักปลัด <u>ระบุงู้อหรงรงงน</u> ดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภามหาวิทยาลัย/อบต./อบจ และบุคลากรของ <u>ระบุงู้อหรงรงงน</u> โดยมี <u>ระบุงู้อหรงรงงน</u> และตำแหน่ง เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ 2. <u>ระบุงู้อหรงรงงน</u> ได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	1. ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy 2. เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <u>ระบุงู้อหรงรงงน</u> โดยสามารถตรวจสอบได้จาก

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				3. โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://www.pai.go.th/2568/index.php">https://www.pai.go.th/2568/index.php</a>	เว็บไซต์ <a href="https://www.pai.go.th/2568/index.php">https://www.pai.go.th/2568/index.php</a> 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

# แบบหลักฐานรูปภาพประกอบผลการดำเนินการและหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ตามผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ หัวข้อ output/outcome



องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ ร่วมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ ได้ดำเนินการจัด

รายงานผลการขับเคลื่อนตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
\*\*\*\*\*  
การประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ข้อรณรงค์ยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ และการดำเนินงานตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน เพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน

การรณรงค์ร่วมใจด้านการทุจริต คอรัปชั่น ZERO TOLERANCE



วันศุกร์ที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ นำโดย นายสุรชัย บัวส่อง นายองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ ร่วมกับผู้ช่วยบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ข้าราชการได้ดำเนินการรณรงค์ คอรัปชั่น ZERO TOLERANCE คบไม่หวั่นไหวต่อการทุจริต ไร้อหวั่น