

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่</p>	<p>-ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงตำแหน่ง จากสายอำนาจการท้องถิ่น จาก อำนาจการระดับต้น เป็น อำนาจการระดับกลาง</li> <li>- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p>-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้</li> </ul>	<p>มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol>	

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา กองการศึกษา ๒ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)</li> <li>- คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) (สำนักปลัด)</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)</li> <li>- ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)</li> </ul> <p>๒. ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p>๓. ดำเนินการขอให้ กสผ.ดำเนินการสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน และตำแหน่งให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี โดยมีการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน และตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๙ เปอร์เซนต์ เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ , โครงการส่งส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ ฯลฯ จากหน่วยงานภายในและภายนอก</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การบรรจุและแต่งตั้ง โอน (ย้าย) ฯลฯ	<p>-ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)</li><li>- คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) (สำนักปลัด)</li><li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)</li><li>- ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษาฯ)</li></ul> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งย้ายพนักงานส่วนตำบล จากบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น เป็น บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น เป็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ กลาง</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งย้ายพนักงานส่วนตำบล จากอำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น เป็น อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ระดับต้น เป็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ระดับ กลาง</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งให้โอน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น โอนไปบรรจุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การสร้างความก้าวหน้า ชำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	<ul style="list-style-type: none"><li>* ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</li><li>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</li><li>* ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li><li>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้</li></ul>	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li></ul>	รอบที่ ๑ ระหว่าง ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"><li>-ประกาศผลการประเมินฯ ให้ทราบทั่วกัน</li></ul>	รอบที่ ๒ ระหว่าง ๑ เม.ย.๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"><li>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูฯ พร้อมรายงานการประชุม</li></ul>	พนักงานส่วนตำบล เลื่อน ๒ ครั้งต่อปี เลื่อนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) เลื่อนครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</li><li>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๓๑ ราย</li><li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li><li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li><li>- ดำเนินโครงการ Big Cleaning Day</li></ul>	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li><li>- ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ของทางราชการ</li><li>- อบรมโครงการคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดทุ่งเสีียงธรรม หมู่ ๒ ตำบลไผ่ อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีผู้ร่วมอบรม จำนวน ๖๕ ท่าน</li></ul>	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ผู้รายงาน



(นางสาวนิประเวศ บุชพงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ