

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลไฟ
อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๖๗ -๓๐ ก.ย.๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) : HRM				
๑.๑	การวางแผนกำลังคน	ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และเกิดผลดีต่อประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๑.๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอนรวมถึงการสรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกโดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๑.๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรมและมีความโปร่งใส	<p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>-ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการมีการประชุม</p> <p>-ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นรอบการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>-ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และจัดเตรียมตู้ยาสามัญประจำบ้าน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM				
๑.๔	การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘
๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD				
๑.	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร	งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- ใช้ไป ๒๔๓,๗๒๐.-	ต.ค.๖๗ – พ.ค.๖๘
๒.	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	- จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด	งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- ใช้ไป ๒๒๔,๖๘๘.-	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘

ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
 องค์กรบริหารส่วนตำบลไผ่ อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับจำนวน บุคลากรทั้งหมด)
๑	โครงการ การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย และความรู้ทางการบริหารให้สอดคล้องกับ มาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒	๕.๔๑
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS) และการ จัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบ พ.ศ. ๒๕๖๗”โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปิด บัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS) และการจัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบ พ.ศ.๒๕๖๗”	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๓	๘.๑๑
๓	โครงการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการ บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติใน ระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	๒	๕.๔๑
๔	โครงการฝึกอบรมการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนา และยกระดับการประเมินคะแนนคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	๑	๒.๗๐

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับจำนวน บุคลากรทั้งหมด)
๕	โครงการอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติการ เบิกจ่ายในการจัดงาน การฝึกอบรม การ จัดหาพัสดุ ตาม ๖๑๑๙ การจัดทำ Tor การ เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการขอใช้จ่ายเงินสะสมตาม ระเบียบฯ เบิกจ่ายเงิน ๒๕๖๖ สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๖ -๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑	๒.๗๐
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การปิดหมุดแผนที่ พื้นที่ที่เสี่ยงต่อการทุจริตในพื้นที่จังหวัด ศรีสะเกษ	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒	๕.๔๑
๗	โครงการอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ศรีสะเกษ	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑	๒.๗๐
๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสาร บรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การ เขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานง่ายๆ การ จัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสารและการ จัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์ใน เครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word /Google Doc” รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	๒.๗๐
๙	โครงการ“เตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง ท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการ เลือกตั้งท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหาร ส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากร อบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)	ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๑	๒.๗๐

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับจำนวน บุคลากรทั้งหมด)
๑๐	โครงการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของศูนย์ ยุติธรรมชุมชนด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ระหว่างวันที่ ๔-๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๒.๗๐
๑๑	ประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ และการแจ้งเตือนสา ธารณภัยในระดับพื้นที่ (จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดศรีสะเกษ)	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓	๘.๑๑
๑๒	โครงการอบรม หลักสูตร “ราคากลางงาน ก่อสร้างและการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง”	ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๒.๗๐
๑๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๒.๗๐
๑๔	โครงการอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่ง การต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS” รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๒.๗๐
๑๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒	๕.๔๑
๑๖	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ อย่าง ถูกต้อง พร้อมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และการช่วยเหลือ ประชาชนภายใต้ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๒.๗๐

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับจำนวน บุคลากรทั้งหมด)
๑๗	โครงการอบรมหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	๒.๗๐
๑๘	โครงการอบรมหลักสูตร ตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก ตรวจสอบสินทรัพย์ การนำเข้าสินทรัพย์ การ จำหน่ายสินทรัพย์ การตรวจสอบสินทรัพย์ กับงบทดลอง การปรับปรุงบัญชี การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชี ปี ๒๕๖๘ การบันทึกทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ศพต. โรงเรียน / แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต./งบบกกิจการขนส่ง/งบ ประปา ประจำปี ๒๕๖๘/๒๕๖๙ ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS)	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	๒	๕.๔๑
๑๙	โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่แก้ไขใหม่ ภายใต้ภารกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐ สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายเลือกตั้ง ก่อนครบวาระของสมาชิกท้องถิ่น และ ผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารกิจการสภา การ ประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบใหม่ และ การทำหน้าที่ของสมาชิกสภาที่ขอด้วย กฎหมาย	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	๒๐	๕๔.๐๕

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป					
		กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน
ทั่วไป													
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)	๑	๑										
๒๒	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑		๑									
๒๓	เจ้าพนักงานประจำ (ขง.)	๑	๑										
๒๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.)	๑		๑									
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๕	ผ.น.ก.วิเคราะห์นโยบายและแผน						๑						
๒๖	ผ.จ.พ.ง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						๑						
๒๗	ผ.จ.พ.น.ก.พนักงานการเกษตร						๑						
๒๘	ผ.จ.พ.น.ก.พนักงานพัฒนาชุมชน						๑						
๒๙	ผ.จ.พ.น.ก.พนักงานธุรการ						๑						
๓๐	ผ.จ.พ.น.ก.พนักงานสาธารณสุข						๑						
๓๑	ผ.จ.พ.น.ก.พนักงานการเงินและบัญชี						๑				๑		
๓๒	ผ.จ.พ.น.ก.พนักงานพัสดุ						๑				๑		
๓๓	ผ.จ.พ.น.ก.พนักงานจัดเก็บรายได้						๑				๑		
๓๔	ผ.ช.นายช่างโยธา						๑				๑		
๓๕	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า						๑				๑		
๓๖	ผ.ช.นายช่างสำรวจ						๑				๑		
๓๗	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ						๑				๑		
๓๘	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)						๑				๑		
๓๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย						๑				๑		
๔๐	ผ.จ.พ.น.ก.พนักงานธุรการ						๑				๑		
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)						๑				๑		

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ				พนักงานจ้างตามภารกิจ				พนักงานจ้างทั่วไป			
		กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน
พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๒	พนักงานขับรถยนต์									๑	๑		
๔๓	ภารโรง									๑	๑		
๔๔	แม่บ้าน									๑	๑		
๔๕	คนงานทั่วไป									๑	๑		
๔๖	คนงานทั่วไป (ขับรถยนต์)									๑	๑		
๔๗	คนงานทั่วไป (ประปา)									๑	๑		
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก									๑	๑		
รวม		๒๕	๑๕	๙	๑	๑๗	๑๕	๒	๐	๗	๗	๐	๐

สรุปข้อมูลสถิติตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่มีคนครอง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยความสะดวกท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๗
รวม	๓๗

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -